

Kurzanleitung

Größenanpassung von Bildern und Dokumenten im Rahmen des Steckbriefes und der Dokumentation auf 1 MB

Da die Kapazität des für die Steckbriefe und Dokumentation genutzten Servers begrenzt ist, können nur Bilder und Dokumente mit jeweils einer maximalen Größe von 1 MB angehängt werden.

Die Bilder und Dokumente lassen sich mit auf den meisten PC vorhandener Software verkleinern.

Bilder könnten z.B. mit der Software Picture Manager von Microsoft Office wie folgt bearbeitet werden. Zuerst erstellen Sie einen Ordner mit den zu verkleinernden Bildern:

1. Möglichkeit

Starten Sie das Programm. In der Menüleiste unter **Datei – Bildverknüpfung hinzufügen** müssen Sie bis zu Ihrem angelegten Ordner mit den Bildern navigieren. Markieren Sie nun die Bilder und gehen in der Menüleiste auf **Bild – Bilder komprimieren**. Auf der rechten Seite des Programmes werden jetzt die Bildkomprimierungseinstellungen angezeigt. Bitte stellen Sie unter **Komprimieren für** entweder **Dokumente oder Webseite** ein. Danach mit **OK** bestätigen und speichern.

Wichtig: Es erfolgt keine Sicherung des Originalbildes!

2. Möglichkeit

Starten Sie das Programm. In der Menüleiste unter **Datei – Bildverknüpfung hinzufügen** müssen Sie bis zu Ihrem angelegten Ordner mit den Bildern navigieren. Markieren Sie nun die Bilder und gehen in der Menüleiste auf **Bild – Größe ändern...**

Auf der rechten Seite des Programmes werden jetzt die Größeneinstellungen angezeigt. Wahlweise in Prozent oder Pixel können Sie hier Änderungen vornehmen und mit **OK** bestätigen. Empfehlenswert wäre eine ungefähre Größe von 800 x 600 Pixel. Erst nach dem Speichern können Sie die Größe erkennen.

Sollte das Bild noch zu groß sein, müssten Sie den Vorgang so lange wiederholen bis es 1 MB nicht überschreitet.

Wichtig: Es erfolgt keine Sicherung des Originalbildes!

Nach erfolgreichem Login auf Ihre Steckbriefseite können Sie die Bilder hochladen.

Zu einer Fehlermeldung beim hochladen kann es auch kommen, wenn die Felder „Bildautor“ und „Bildunterschrift“ nicht ausgefüllt wurden. Diese Felder sind

Pflichtfelder, u.a. damit bei einer späteren Veröffentlichung Urheberrechte beachtet werden

Ein wichtiger Hinweis zum Urheberrecht:

Das Urheberrecht gibt vor, dass Fotos von Personen – in diesem Fall also Schülerinnen und Schülern oder Lehrerinnen und Lehrern – nur mit Einwilligung verbreitet oder veröffentlicht werden dürfen. Um den Urheberrechtsschutz der abgebildeten Personen zu gewährleisten, muss bei Lehrern eine Einwilligungserklärung eingeholt und archiviert werden und bei minderjährigen Schülern muss eine Einwilligung der Eltern eingeholt und archiviert werden. Ab dem 14. Lebensjahr ist zusätzlich zu der Einwilligung der Eltern auch die des Schülers/ der Schülerin erforderlich.

Etwas anderes gilt, wenn ein Foto des Schulgebäudes eingestellt werden soll, auf dem einige Personen zu sehen, aber nicht zu erkennen sind. Eine Einwilligung ist dann nicht erforderlich. Auch bei einem Bild einer Schulversammlung, einem Schulfest etc. mit mehreren hundert Teilnehmern muss nicht von jeder abgebildeten Person eine Einwilligung eingeholt werden. Allerdings gibt es je nach Größe der Abbildung der Personen schwierige Grenzfälle. In diesen Fällen wird empfohlen, vorsorglich eine entsprechende Einwilligungserklärung einzuholen.

Zu beachten ist weiterhin, dass, sofern es sich um Abbildungen handelt, die von Fotografen oder Bildagenturen bezogen worden sind, auch diese noch bestimmte Rechte am Bild besitzen können. Daher ist es erforderlich, vor einer Veröffentlichung des Bildes unbedingt den Fotografen nach der Nutzung zu fragen. Der Fotograf kann die Rechte an seinem Bild auf den Nutzer übertragen (mit oder ohne Einschränkungen und mit oder ohne Honorar). Auch wenn er die Nutzungsrechte übertragen hat, kann er auf die Nennung seines Namens als Bildquelle bestehen. Diese sollte in der Regel direkt beim Foto erfolgen.

Dokumente für die Dokumentation im Jahr 2014 können mit verschiedener Software, z.B. als PDF abgespeichert werden.

Sollten Ihre einzelnen Dokumente größer als 1 MB sein, können Sie diese auch durch Umwandlung in eine PDF-Datei verkleinern.

Nun können Sie die Dokumente für die Dokumentation auf Ihrer Steckbriefseite hochladen.

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Ansprechpartner/innen in Ihrer Region www.schule-der-zukunft.nrw.de/ansprechpartner oder an die NUA:

Technische Fragen:	Lothar Fuhrmann	02361 – 305 - 3712
Inhaltliche Fragen:	Petra Giebel	02361 – 305 - 3331