

## Anleitung zum Ausfüllen der Steckbriefseiten für Partner

Auf unserer Internetseite [www.schule-der-zukunft.nrw.de](http://www.schule-der-zukunft.nrw.de) loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten unter "Anmeldung/ Login" ein.

*Im Folgenden noch einige Punkte, die Sie berücksichtigen sollten.*

### **Institution:**

Die Daten Ihrer Anmeldung wurden von uns schon übertragen. Bitte überprüfen Sie diese Angaben genau.

Wenn Ihre Daten als Steckbrief im Internet erscheinen sollen, muss bei "Anzeige als Steckbrief" ein Häkchen sein. Ansonsten werden nur die mit # versehenen Felder im Internet gelistet.

Anrede sollte unbedingt eingestellt sein, Titel/ Funktion bei Bedarf..

Unter "Zuständigkeit" überprüfen Sie bitte Ihre Eingaben.

- Keine Auswahl bedeutet: Ihre Institution arbeitet NRW-weit.
- Wenn Ihre Institution für einen ganzen Regierungsbezirk zuständig ist, können Sie diesen einstellen.
- Ansonsten ordnen Sie sich bitte den einzelnen Kreisen/ kreisfreien Städten und ggf. einem Ort zu, in denen Sie tätig sind. Die restlichen Felder werden dann automatisch ausgefüllt.
- Wenn Sie für mehrere Regierungsbezirke, Kreise oder kreisfreie Städte oder Orte zuständig sind, können Sie diese gesondert eingeben.
- Bitte kontrollieren Sie anschließend Ihre Zuständigkeiten genau, denn die Suchmaschine nutzt Ihre Eingaben.
- Empfehlung: Wenn Ihre Steckbriefseite online ist, können Sie die Zuständigkeiten im Internet noch einmal überprüfen.

### **Ansprechpartner:**

Hier können Sie weitere Ansprechpartner mit den Zuständigkeiten (z.B. zu Kreisen/ kreisfreien Städten oder anderen thematischen Schwerpunkten) eingeben.

Dies ist für Institutionen interessant, die Koordinatoren, Ansprechpartner etc. in unterschiedlichen Kreisen/ kreisfreien Städten haben. Bitte auch hier genau die Zuständigkeiten noch einmal überprüfen.

Bei Eingabe der Adresse erfolgt der Versand von Infos auch an die weiteren Ansprechpartner. Diese Daten werden nicht im Internet veröffentlicht, sondern nur der Name und die Zuständigkeit.

### **Angebote:**

Hier können Sie Ihre Bildungsangebote für Schulen und Kitas einstellen.

Sollten diese kostenpflichtig sein, bitte einen Hinweis dazu schreiben.

Die Zuordnung der Schlagwörter ist für die Suchmaschine wichtig.

### Netzwerk:

Diese Seite müssen Sie nur ausfüllen, wenn Ihre Institution einem Netzwerk angehört. Sollten Sie mit Schulen und Kitas sich für die Sonderauszeichnung bewerben, muss ein Häkchen gemacht werden.

Sie können sich nun dem passenden Netzwerk zuordnen. Sollte Ihr Netzwerk nicht gelistet sein, nehmen Sie bitte Kontakt zur NUA auf.

Sollten Sie in einem Netzwerk tätig sein und sich für **keine** Sonderauszeichnung beworben haben, können Sie weiter unten gerne Angaben zu Ihrem Netzwerk machen.

Netzwerkangaben werden auch in Ihrem Steckbrief online angezeigt.

### Bilder:

Hier können Sie nun 2 Bilder einstellen. Die Größe der Bilder sollte 1 MB nicht übersteigen. Bitte beachten Sie auch die Kurzanleitung zur Bildbearbeitung.

Damit keine Urheberrechte verletzt werden, bitten wir Sie darum, bei den angehängten Bildern die Zustimmung zur Veröffentlichung von den jeweiligen Bildautoren einzuholen und die Bildautoren namentlich zu benennen (Pflichtfeld!).

### Druckansicht:

Nachfolgend haben Sie die Möglichkeit alle Eingaben zu überprüfen und für Ihre Unterlagen zu nutzen.

### Webansicht:

Hier können Sie sich Ihre vorherigen Eingaben für den Steckbrief Ihrer Institution in der Form, wie sie auf unserer Internetseite bzw. in einer Projektbroschüre präsentiert werden sollen, anschauen.

**Alle Eingaben können Sie über Ihre Zugangsdaten jederzeit ändern.**

**Sie stimmen der Nutzung der für die Veröffentlichung im Internet bzw. für eine Projektbroschüre vorgesehenen Daten (\*) zu und versichern, dass sie frei von Rechten Dritter sind.**

### Support:

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an die NUA:

Technische Fragen:	Lothar Fuhrmann	02361 – 305 - 3712
Inhaltliche Fragen:	Petra Giebel	02361 – 305 - 3331